特殊工时行政许可办事流程示意图

提出申请

审核申请材料

申请材料

审核结果

受理

(

发放

《

行政许可

申请材料接收凭证

》

)

在10个工作日

内作出决定

符合条件的批准许可，发出许可决定书，制作《特殊工时审核通知书》

合格

在受理地领取决定

书和许可证

送达

决定公开

不予受理

(

发放

《

不予受理通

知书

》

)

发放

《

补正材料通知书

》

不符合条件不予许

可，发出不予许可

决定书

材料符合要求

需要补

正材料

符合不予

受理情形

材料补正后符合要求

不合格